



Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vezetés irányító munkája meghatározó. (interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Pedagógiai program – 4. o. „Iskolánk 1961 óta működik Csepel déli részén a Királyerdőben, barátságos, családias, természet-közeli környezetben. Iskolánk befogadóképessége egy-egy osztály évfolyamonként. Így a tanulók létszáma 180 fő körül állapodik meg. A környéken élő gyermekek főleg családi házak lakói, szociológiai helyzetük meglehetősen változatos. A veszélyeztetett gyermekek száma a tanulólétszám 25-40%-a körül mozog az utóbbi öt évben.”

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek munkatervei összehangoltak, a vezető által meghatározott szempontok alapján egységes a tervező munka. (munkatervek)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Vezetői tanfelügyeleti értékelés – kiemelkedő terület: „A vezető hatékonyan és az intézmény érdekeit szem előtt tartva működik együtt a fenntartóval.”

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési intézkedési terv a fejleszthető területként, feladatként jelöli meg a két terület erősebb összehangolását, az önértékelési rendszer hatékonyabb beépítését a pedagógiai folyamatokba: „Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.”

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (dokumentumelemzés)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. (dokumentumelemzés)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Jól nyomon követhető. (dokumentumelemzés) Pl.: az integráció – mint a PP egyik kiemelt stratégiai feladata – megjelenik a munkatervekben a fejlesztések, korrepetálások tervezésével, a felzárkózás biztosításával. Kiemelt cél a tehetséggondozás is: minden munkaközösség tervezi a tehetséges gyerekek egyéni fejlesztését, a versenyek szervezését, versenyekre való felkészítést.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Helyszíni dokumentumelemzés (vezetői pályázat) Megjelennek a stratégiai tervek, célok aktuális elemei: ÖKO pályázat, partneriskolai kapcsolatok, beszélgető körök, néptánc, népi játékok bevezetése. Az éves továbbképzési tervek is szorosan összekapcsolódnak a stratégiai célkitűzésekkel: pl.: néptánc továbbképzés, fenntarthatóságra vonatkozó továbbképzés, stb.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Pedagógiai program (29.o.) „Az iskolai diákönkormányzat az osztályok diák-önkormányzati tanulóival, a DÖK segítő pedagógussal, a tantestület minden tagjával együttműködve végzi a tanulók közösségi életének irányítását, képviseli a diákok érdekeit, biztosítja a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogát, annak gyakorlási rendjét.” A munkaközösségek és a vezető éves munkaterveinek összehangoltsága, valamint az interjúkon elhangzottak is igazolják, hogy megtörténik a pedagógusok bevonása a pedagógiai munka tervezésébe.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (munkatervek, stratégiai dokumentumok)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az éves munkatervek esemény-naptáraiban, értékeléseiben olvasható sokszínű pedagógiai tevékenység a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését szolgálja. Ezt igazolják az elégedettségi kérdőívek és a helyszíni interjúk is.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A két értékelési rendszer összehangolása folyamatban van. (dokumentumelemzés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és

csoportok fejlesztési céljait. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. - A munkaközösségek munkatervei ezt igazolják.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A tanév végi beszámolókból megtalálhatóak az esetleges eltérésekre utaló reflexiók. (Változtatási javaslatok a tapasztalatok alapján – minden munkaközösség beszámolójában megjelenő szempont. pl.: humán mk. javaslata a félévi és év végi vizsgák számának csökkentéséről.)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A helyszíni ellenőrzés során meggyőződhattunk róla.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Önértékelés intézkedési terve – fejlesztendő terület: „Az intézményi BECS csoport hatékonyabb működtetése. Egységes pedagógiai folyamatok kialakítása.”

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az SZMSZ-ben található munkaköri leírás-minták tartalmazzák az egyes ellenőrzési területeket (21. o.) A munkatervekben és a beszámolókból utalás található rá (pl.: munkaközösség-vezetők óralátogatásai. Önállóan elkészített, tanévre aktualizált ellenőrzési terv az önértékelés területén készült – 1-1 pedagógus esetében készül, nem a teljes tantestületre, nem a teljes tanévre. (helyszíni dokumentumellenőrzés)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Tanév végi beszámoló. A tanulási eredményeket a pedagógusok értékelik, elemzik, elvégzik a szükséges korrekciókat. (Pl.: vizsgaeredmények értékelése, versenyeredmények összegyűjtése)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Önértékelés intézkedési terve – fejlesztendő terület: „Az intézményi BECS csoport hatékonyabb működtetése. Egységes pedagógiai folyamatok kialakítása.”

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Helyszíni ellenőrzés, vezetői interjú: Egyelőre 2 kolléga esetében végezték el az önértékelést, részletes, alapos dokumentációval. Kis létszámú tantestület lévén ütemezhető a feladat határidőre való elkészítése.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Belső vizsgarendszer 7-8. osztályban (beszámolók, Pedagógiai program 34., 64. o.) Egységes %-os értékelési rendszer – reál, humán tárgyak esetében eltérően (Pedagógiai program 61. o.)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái (Pedagógiai program, 60. o.) A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei, az értékelés szabályai (Pedagógiai program, 64. o.)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A szülők megerősítették a tájékoztatás meglétét. (interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A BTMN-es és SNI-s tanulók számára minden szaktanár egyéni fejlesztési tervet készít.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Szülői interjú: A szülők nagyon elégedettek a személyre szabott, megértő pedagógusi bánásmóddal, a családi légkörrel, s azzal, hogy a pedagógusok rendszeresen visszajeleznek gyermekük előmeneteléről és elérhetők a szülők számára.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Részben megtörténik. Pl.: A munkaközösségi beszámolók a belső vizsgaeredményeket részletesen értékelik, a versenyeredményeket összegzik.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézmény értékelése (országos kompetenciamérés) sematikus, nem eléggé mélyre ható. Az egyes évek eredményeit listázza, de nem veti össze, nem állapít meg mélyebb összefüggéseket, fejlődési irányvonalakat nem jelöl ki. Az önértékelés során az intézmény felmérte a szülői és pedagógusi elégedettséget, de a kérdőívezés eredményességének vizsgálata, a tanulságok levonása nem lett dokumentálva.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Munkaterv: Az éves feladatok ütemezésén túl (eseménynaptár) visszatérően kiemelt feladatok a tehetséggondozás, a veszélyeztetett gyerekek segítése, az egyéni fejlesztés. Pedagógiai program: Az integráció felvállalása kiemelt feladat, alapkészségek fejlesztése, tehetséggondozás, személyre szabott fejlesztés.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Továbbképzési terv, vezetői interjú: ÖKOISKOLA és partneriskolai pályázatban való részvétel

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az országos mérési eredmények elemzésének, értékelésének dokumentumokban való nyomon követhetősége és annak hatékony beépítése az oktatási folyamatba. Az ellenőrzési terv kidolgozása és adott tanévre szóló aktualizálása, amelyben megjelenik, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Kiemelkedő területek:

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, ez az intézményi dokumentumokban jól nyomon követhető. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézményi pedagógiai folyamatok, tevékenységek gazdagsága támogatja a személyiség- és közösségfejlesztést, a tanulási eredmények erősítését, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók hatékony integrálását. Jól hasznosítja az intézmény a külső és belső erőforrásokat: épít a különböző pályázati lehetőségekre, megerősíti külső partneri kapcsolatait, ugyanakkor a belső erőforrások színesítésére is törekszik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). Az eredmények egyértelműek, jól követhetők a beszámolókból, melyet a vezetők és a munkaközösség-vezetők készítenek el, a konkrét mérhető eredmények, tapasztalatok és a pedagógusok beszámolóinak alapján – a munkaterv céljai és feladatai tükrében.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény által ellátott feladatok, speciális feladatok alapvetően meghatározzák az intézmény sajátos szervezeti felépítését, működését és a nevelő-oktató munka tartalmát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia is jelen van.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A szülőkkel való kommunikáció, a gyerekek megismerése, megfigyelése a mindennapi gyakorlat része, mindkettő fontos információforrás. Ezen kívül az SNI-s tanulók szempontjából az orvosi és szakértői vélemények figyelembe vétele is nélkülözhetetlen. Mérések, azok elemzése is jellemző.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A munkatársak rendelkeznek a gyerekekről a megfelelő információkkal. Az SNI-s tanulóknak készül egyéni fejlesztési terv, valamint a tanmenetekben is megjelennek a rájuk vonatkozó tartalmak. Differenciálás, egyéni képességek figyelembe vétele megjelenik a módszertani megoldásokban. A fejlesztőpedagógusok sok segítséget nyújtanak a tanítóknak, szaktanároknak. A PP tartalmazza a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésével-oktatásával, fejlesztésével kapcsolatos alapelveket, pedagógiai feladatokat. Segítséget jelent az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs órakeret felhasználhatósága is.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A módszerek bevalását mérések segítségével is elemzik, értékelik. Az eredményeket felhasználják a pedagógiai munka tervezésében, egyéni fejlesztési tervek elkészítésében.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. A fejlesztés eredményessége nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, illetve a mindennapi gyakorlatban az iskolai élet minden területén, mérések, megfigyelések által.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Igen. A pedagógusok nyitottak, rugalmasak, szociálisan érzékenyek, megfelelő információval rendelkeznek a gyerekekről. Minden tanuló személyes és szociális körülményeit feltárják, ismerik. A szakmai programok alkalmat nyújtanak a tapasztalatok, bevált pedagógiai eljárások megosztására.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Igen, a szülői házzal való intenzív kapcsolattartás napi beszélgetések-főleg alsóban-, szülői értekezletek, fogadóórák, tanórán kívüli programok, melyek nyitottak szülők számára is, esetenként családlátogatás mind lehetőséget biztosítanak az információszerzésre. A külső kapcsolatok is fontosak ebből a szempontból, melyek az SZMSZ-ben megjelennek, pl. a családsegítő központtal, gyermekjóléti szolgálattal, az iskolai védőnővel.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. Differenciált, az egyéni fejlettségi szinthez és a sérülés specifikusságára irányuló terápiás és habilitációs, továbbá felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat, csoportbontást biztosítanak az intézményi élet során. Szakköröket, tehetséggondozó foglalkozásokat is működtetnek. A reggeli beszélgető körök bevezetése is jó gyakorlat, fejlesztő hatású. Az osztályfőnöki munkatervben megjelennek az esélyegyenlőség megteremtésére, a veszélyeztetett gyermek gondozására irányuló feladatok. Kapcsolatot tartanak a gyermekvédelmi felelőssel, a Gyermekjóléti szolgálattal, a Szakértői Bizottságokkal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások megválasztása. Az intézmény fogad SNI-s és BTMN-s tanulókat is, ennek megfelelően járnak el.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A nehezebben haladó diákok felzárkóztatására, egyéni képességeinek kibontakoztatására, személyiségének formálására törekszenek, testreszabott módszerek, eljárások megválasztásával, differenciálással, egyéni fejlesztő órák biztosításával. Egy-egy osztályközösség az eltérő képességű gyerekeket is megsegíti, támogatja, ezzel biztosítva a szociális képességek fejlődését.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. A Pedagógiai Programban részletesen megtalálhatóak a tanulás tanításának alapelvei, céljai. Az önálló tanulás kialakítása érdekében fejlesztik tanítványaik képességeit, készségeit, motiválják őket. Az interjúkból és a beszámolókból, az elért eredményekből kiderül, hogy eredményesen alkalmazzák ezen módszertant.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A pedagógiai programban pontosan meghatározottak ezek a célok és feladatok, részletezve az Egészségnevelési programban található. A mindennapi gyakorlat mellett, a munkatervek számos eseménye az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést célozza, a beszámolókból nyomon követhető a megvalósítás és az eredményesség.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Az iskolai élet minden területén, spontán vagy szervezett formában számos lehetőségük van a téma elemeit gyakorolni. Pl. úszóverseny, sportkör, vetélkedő, hulladékgyűjtés.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Megvalósítja, a beszámolókból kiderül. A gazdag iskolai programok révén megvalósulnak a közösségfejlesztési feladatok. Iskolai és osztályszintű rendezvények, hagyományos és innovatív programok, versenyek, kulturális rendezvények, szakkörök, kirándulások, egyebek formájában. A PP tartalmazza a közösségfejlesztéssel kapcsolatos konkrét feladatokat. Ezen programok alkalmasak nem csak a tanulócsoportok közösségfejlesztésére, hanem a pedagógus-és szülőközösségek kialakítására, fejlesztésére is, ezt támasztották alá a szülői és pedagógus interjúk is.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. A pedagógusok módszertanilag felkészültek, munkájukban elhivatottak. Tudatosan, a Pedagógiai programban meghatározottak szerint és a gyermekek egyéni nevelési és oktatási szükségleteit, figyelembe véve tervezik meg és végzik munkájukat, ugyanakkor a rájuk bízott csoportok, közösségek fejlesztésére is kiemelt figyelmet fordítanak.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Igen, egyértelműen követhetők az eredmények a beszámolókból, ezek tükrében értékelik, elemzik az elvégzett feladatokat és tűznek ki célokat a következő tanévre.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény. A gazdag iskolai programok révén megvalósulnak a közösségfejlesztési feladatok. Iskolai és osztályszintű rendezvények, iskolán belül és kívül, hagyományos és innovatív programok, versenyek, kulturális rendezvények, szakkörök, kirándulások, táborok, egyebek formájában. A PP tartalmazza a közösségfejlesztéssel kapcsolatos konkrét feladatokat. Ezen programok alkalmasak nem csak a tanulócsoporthoz közösségfejlesztésre, hanem a pedagógus-és szülőközösségek kialakítására, fejlesztésére is, ezt támasztották alá a szülői és pedagógus interjúk is. A pedagógus közösség fejlesztésére egyéb szakmai programok, továbbképzések, kirándulások is lehetőséget biztosítanak.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókat érintő kérdésekkel kapcsolatban. Bekapcsolódik a munkatervben meghatározott egyes programok lebonyolításába, pl. dekorációértékelés, Karácsonyi ünnepség, Farsang, egyebek.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény számos programja nyitott a szülők előtt, sok esetben részesei a lebonyolításnak, szervezésnek is, együttműködnek a pedagógusokkal, akár kezdeményezően is az iskola és a tanulók érdekében.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézményi közösségek döntési, véleményezési, javaslattevő jogköre részletesen kidolgozott az SZMSZ-ben.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői közösség egy része, osztályonként változó mértékben él az intézménnyel való együttműködés lehetőségeivel. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A gyerekek, tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, közösségfejlesztés rendszeres közösségi programokkal. Segítő, támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók egyéni képességeivel összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra. Elfogadó, befogadó, gyermekközpontú szemléletmód.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A hatékony, önálló tanulást a saját tanulási stratégia kialakításában, ismeretében, korábbi tanulási-és élettapasztalatok felhasználásában fókuszálják. PP. : 8. o. „Minden pedagógus törekszik rá, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és tanácsokat, útmutatást adjon tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréseivel kapcsolatban. Megtanítjuk hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást igyekszünk kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni”.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Vezetői interjú „Az oktató - nevelő munka során a cél és feladatrendszerek megfogalmazása, megvalósítása leginkább a szülőknek, mint az intézmény legfontosabb partnereinek bevonásával történik, az intézményi működés infrastruktúráját a fenntartóval, önkormányzattal ápoló jó kapcsolat biztosítja.” A szülői interjú során elhangzott, hogy a szülők különösen szívükön viselik az intézmény sorsát, minden tevékenységben partnerek, néhány szülő is ebbe az iskolába járt.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Nyilvántartják, elemzik a diagnosztikus mérések eredményeit. PP. 34. o. Diagnosztikus mérés: a felzárkóztatásra szoruló tanulók teljesítményét mérve és visszamérve megállapítható fejlődésük üteme és mértéke, valamint az, hogy szükségük van-e további foglalkozásokra. A fejlesztési tervet és az elért teljesítményt a fejlesztő pedagógussal együttműködve értékeli a pedagógus. Beszámoló 2016/17. év 3. o. Éves tantárgyi mérések DIFER, diagnosztizáló mérések 2-4.osztályban. Iskolánkban hagyománya van a félévi- és év végi vizsgáknak a 7-8. évfolyamokban. Így készítjük elő tanulóinkat a felvételi vizsgákra és az OKÉV mérésekre. A tanulók megadott vizsgatételek alapján készülnek fel a hetedik és nyolcadik osztályos félévi és év végi vizsgákra, tanári irányítás alapján. PP.: 67. o. FITT mérés: 1996-tól veszünk részt Fehérné Mérei Ildikó fizikai felzárkóztató programjában. A HUNGAROFIT tesztek alapján évente kétszer mérjük tanulók fizikai szintjét. A gyengébb fizikumú tanulókkal kiemelten foglalkozunk a felzárkóztatás reményében. PP. 20. o. Szociometriai felmérések tapasztalatainak leszűrése. Felvételi teljesített adatok: központi írásbeli felvételi magyar pont átlageredmény: 30,12, matematikai pont átlageredmény: 18,13. Továbbtanulási mutatók: gimnázium: 28 %, Szakközépiskola, szakgimnázium: 72 %.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Intézkedési tervben megfogalmazottak: A kompetenciamérésen a tanulók teljesítményszintjének növelése az intézmény célja, a háttérváltozók figyelembevételével. Mérési eredmények javítására törekszenek, mely az utóbbi három évben fejlődési tendenciát mutat.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Intézkedési Terv Az intézmény törekszik a kompetencia alapú oktatás megvalósítására minden tantárgy esetében.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). Tanévvégi beszámoló 2016/17. év 7-8. o. Tanulmányi versenyek: kerületi angol, matematika, Informatikai Alkalmazói Tanulmányi verseny, 26. Fővárosi Általános Iskolai Informatikai Alkalmazói Tanulmányi versenyen 1-3. helyezés, OKTV 1-10. helyezést értek el a tanulók nemzetközi és hazai tanulmányi versenyeken. Sportversenyeken, Diákolimpián 1-3. helyezések elérése: Fut a Csepel, kerületi futóverseny, kerületi Duatlon Diákolimpia, kerületi Mezei és Diákolimpia egyéni és csapatteljesítmények, atlétikai, egyéni atlétikai, többpróba atlétikai, Országos Atlétikai bajnokság. Tanévvégi beszámoló 2016/17. év 4. o. Felvételi teljesített adatok: központi írásbeli felvételi magyar pont átlageredmény: 30,12, matematikai pont átlageredmény: 18,13. Továbbtanulási mutatók: gimnázium: 28 %, Szakközépiskola, szakgimnázium: 72 %.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Intézkedési Terv – Önfejlesztési feladatok Az intézmény célja: dokumentált eredmények alapján a fejlesztések megkezdése. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Kiemelt területen, mint az egészségnevelés, a pedagógusok szakmai tudásuk bővítésével járulnak hozzá az eredmények eléréséhez. PP. 78. o. Az egészségnevelés személyi feltételei „Az egészségnevelés együttműködést kíván az iskolán kívüli közösségekkel is. Alapvető a családokkal való együttműködés, a kezdeményezés tudatos vállalása. Lényeges az egészségügyi hálózat lehetőségeinek felhasználása”. A pedagógusok a továbbképzéseken megismerik azokat a programokat, amelyek a fenti feladatok elvégzésében segítséget, útmutatást nyújtanak (Csendes Éva: Életvezetési ismeretek és készségek, DADA, CHEF, FÉK, Bácskai Júlia munkái, Drámapedagógia, Mentálhigiénés képzés: stb.).

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Az intézmény nem rendelkezik alapított, hagyományt folytató külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. SZMSZ 37. o. 6.2 A nevelőtestület értekezletei.... A tanév során a nevelőtestület az alábbi állandó értekezleteket tartja: - tanévnyitó, tanévzáró értekezlet, - félévi és év végi osztályozó konferencia, - tájékoztató és munkaértekezletek, megbeszélések (általában havi gyakorisággal), - nevelési értekezletek (évente legalább két alkalommal), - rendkívüli értekezletek (szükség szerint). 2017-2018 I. félévi beszámoló. Megvalósult tervek

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Intézkedési Terv Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, segítő beszélgetésekkel, bemutató foglalkozásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést, és erről éves összegzést készítenek, azonban az éves tapasztalatok összevetése elmaradt.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Tanév végi beszámoló 6. o. A pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján Az iskolavezetés folyamatosan értékelte a kollégákat, ezzel támogatva munkájukat. az értékelés során igyekezett a minősítéseknél használt módszertani metódusokat alkalmazni és használni, segítve felkészülésüket a minősítésre, tanfelügyeleti látogatásra.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. SZMSZ: 48.o. 8.3.A gyermekvédelmi feladatok ellátásának a rendje Gyermekvédelmi feladataik között a gyermekek életútjának követése és az utógondozás is megfogalmazódik.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Munkaközösségi beszámolók A kollégák a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Tanévvégi beszámoló 6. o. Elemzik a munkatervben szereplő kiemelt fejlesztési területeket és azok megvalósítására tett intézkedéseket.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Gyermekevédelmi feladatok aktualizálása a Pedagógiai programban. A mérési eredmények és a szükséges szakmai tanulságok levonásának összehasonlító elemzése és a visszacsatolás tudatos tervezése.

Kiemelkedő területek:

A kollégák a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Az eredmények eléréséhez csapatként együttműködve járulnak hozzá. A kiemelt tantárgyak versenyeredményeinek színvonala, az iskolai életben elfoglalt helye.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. Tanév végi beszámoló 2015/16. év 2. o. Alsós, humán, reál, osztályfőnöki munkaközösségek működnek az iskolában. A munkaközösségek jól működnek, a tanév folyamán a munkaközösségi megbeszélések alkotó jellegűek és előremutatóak. Szakmai tapasztalataikat megosztják tagjaikkal és a tantestülettel is. SZMSZ 38. o. 6.3.2 A szakmai munkaközösség tagjai évente, de szükség esetén más időpontokban is javaslatot tesznek munkaközösség-vezetőjük személyére. A munkaközösség-vezető megbízása legfeljebb öt éves határozott időtartamra az igazgató jogköre. Az intézményben négy munkaközösség működik: alsós, humán, reál, az osztályfőnöki munkaközösség. A munkaközösségekben a tagok száma minimum öt fő.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. SZMSZ 38-39. o. -Javítják, koordinálják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét. Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében, úgyhogy a munkaközösség vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az intézmény vezetője a

munkaközösség-vezetőket félévi gyakorisággal beszámoltatja. - A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

- Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat;
- Kezdeményezik az iskolai pályázatok és versenyek kiírását, ki propagálják a kerületi versenyeken való részvételt.
- Felmérik és értékelik a tanulók tudásszintjét.
- Szervezik a pedagógusok továbbképzését.
- Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget.
- Az intézménybe újonnan kerülő pedagógusok számára azonos vagy hasonló szakos pedagógus mentort biztosítanak, aki figyelemmel kíséri az új kolléga munkáját, tapasztalatairól negyedévente referál az intézményvezetőinek. - Figyelemmel kísérik az intézményvezető kijelölése alapján a gyakornokok munkáját támogató szakmai vezetők munkáját, segítik a gyakornokok beilleszkedését. 2016/2017. év A pedagógusok munkaközösségének tevékenységi és ellenőrzési munkaterve.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. SZMSZ 39-40. o. 6.4.2 A szakmai munkaközösség-vezető jogai és feladatai - Összeállítja az intézmény pedagógiai programja és aktuális feladatai alapján a munkaközösség éves munkatervét. - Irányítja a munkaközösség tevékenységét, a munkaközösség szakmai és pedagógiai munkáját. - A félévi, év végi értekezleteken beszámol a munkaközösségben folyó munka eredményeiről, gondjairól és tapasztalatairól a nevelőtestület számára. - Képviseli állásfoglalásaival a munkaközösséget az intézményi vezetősége előtt és az iskolán kívül. - Állásfoglalása, javaslata, véleménynyilvánítása előtt meghallgatja a munkaközösség tagjait; a közösség álláspontját a többségi vélemény alapján képviseli. Ha a munkaközösség véleményét kéri az igazgató, akkor a munkaközösség-vezető tájékozódik a munkaközösség tagjainak véleményéről, ha a munkaközösség-vezető személyes véleményét, akkor ez számára nem kötelező.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A kapcsolattartást és az információáramlást az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők segítik, akik részt vesznek a vezetői értekezleteken. Ennek rendszerét az éves munkaterv határozza meg. SZMSZ Felsorolja, hogy egyes munkakörökben és kik részére milyen információ átadása történik. Szabályozza egyes dokumentumok információ-tartalmát, illetve

a benne foglaltak nyilvánosságának módját. Rendelkezik a titkos információk megőrzésének kötelességéről. SZMSZ 37. o. 6.2 A nevelőtestület értekezletei A tanév során a nevelőtestület az alábbi állandó értekezleteket tartja: - tanévnyitó, tanévzáró értekezlet, - félévi és év végi osztályozó konferencia, - tájékoztató és munkaértekezletek, megbeszélések (általában havi gyakorisággal), - nevelési értekezletek (évente legalább két alkalommal), - rendkívüli értekezletek (szükség szerint). 2017-2018 I. félévi beszámoló. Megvalósult tervek

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Intézkedési terv Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést és célok elérése érdekében támaszkodik a kollégák munkájára. Az együttműködés meghatározott rend szerint történik: SZMSZ - Szakmai munkacsoportok, munkaközösségek A munkacsoportok nevei és feladatai az éves munkatervben kerülnek rögzítésre. A szakmai munkacsoportok éves terv szerint részt vesznek az intézményben folyó szakmai munkában annak belső ellenőrzésében. A munkacsoport vezetőjét az intézményvezető bízza meg a munkacsoport kezdeményezése alapján. A szakmai munkacsoportok munkáját az intézményvezető helyettes és a munkaközösség vezetők irányítják. Intézményi önértékelés Az együttműködési formái a dokumentumban hangsúlyosak. (Tanulók, szülők, intézmény vezetője, helyettes, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő pedagógus, KT, egyéb dolgozók.)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Együttműködnek egymással és a munkaközösségekkel a nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében. Területüknek megfelelően fejlesztik a szakmai munka tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat. OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉGI BESZÁMOLÓ 2016/17. ÉV Jedlik Ányos Gimnázium: Öveges program Bálna „SZAKMÁZZ”, Iskolarendőr program, Humán Szolgáltatások Igazgatósága, Pedagógiai szakszolgálatok, Szakértői bizottságok, óvodák.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A módszertani eszköztár bővítése tapasztalatcsere, közös tudásmegosztás által, hospitálások útján, segítő megbeszélésekkel, bemutató foglalkozásokkal realizálódik.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi önértékelés 8. o. A továbbképzési programban megfogalmazott képzései az intézmény alapelveire, céljaira épülnek. 1. A helyi tantervünkben meghatározott tárgyak tanítására vonatkozó szakmai megújító képzések 2. Iskolavezetők szakmai képzései 3. A számítógép, digitális tananyag használata minden tantárgy esetén fontos, ezért intézményünk támogatja, hogy pedagógusai közül minél többen vegyenek részt ilyen irányú továbbképzésen. 4. Szakmai-módszertani továbbképzések 5. Pedagógiai programunkhoz igazodó képzések 6. A továbbképzések, amelyek a NAT által meghatározott kompetenciaterületekre és tartalmakra koncentrálnak. 7. A hétévenkénti továbbképzések közül támogatjuk a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátására irányuló képzések elvégzését. 8. Csapatépítő- stressz-kiégés továbbképzés teljes tantestület számára. Pedagógus interjú Megfogalmazódott a testületben, hogy tervszerűen, fokozottabban szeretnének a honlapon, helyi folyóiratban beszámolni oktató – nevelő munkájukról, elért eredményeikről.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. SZMSZ – ben meghatározott, munkaközösségi beszámolók Irányítják a szakmai és pedagógiai munkát. Módszertani és szaktárgyi megbeszéléseket tartanak, segítik a szakirodalom használatát. Tájékoztódnak a munkaközösségi tagok szakmai munkájáról, munkafegyeleméről, intézkedést kezdeményeznek az igazgatónál; a munkaközösség minden tagjánál órát látogatnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Pedagógus interjú Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. E-mailen, személyes információátadáson vagy üzeneten keresztül értekezleteket, megbeszéléseket tartanak, facebook csoportokat hoznak létre. Fokozott törekvéssel fókuszálnak az

információáramlásra, faliújságon is tájékoztatják egymást. Intézkedési terv: Törekedni kell az információ még alaposabb és gördülékenyebb áramlására.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az aktuális információkat a munkacsoportok értekezletein, valamint körözhvény, elektronikus levél (e-mail) segítségével tudatják a dolgozókkal.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Pedagógus interjú Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Pedagógus interjú Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Pedagógus interjú Az értékelések és elismerések napi szintűek, leginkább szóban realizáltak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaközösségek szerepvállalása a módszertani megújulás gyakorlati megvalósításában.

Információ megfelelő áramlása, annak nyomon követése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban, napi szinten, folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a szülőkkel, a partneri intézményekkel a megfelelő szintű munkairányítás érdekében. SZMSZ 45.o. - a fenntartóval -

Polgármesteri Hivatallal (1211. Budapest, Szent Imre tér 10.) - Gyámhatósággal - A gyermek-egészségügyi szolgálattal - Nevelési Tanácsadó szolgálattal - Gyermekjóléti Szolgálattal - Családsegítő Központtal - a kerületi művelődési házakkal - egyházi és más fenntartású oktató-nevelőintézményekkel: óvodák, középiskolák - sportegyesületekkel: Kajak-kenu Sportegyesület - egyéb szervezetekkel, hatóságokkal (rendőrség, bíróság, stb.).

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

SZMSZ 45. o. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel a folyamatosan kapcsolatot tartó nevelőket az iskola, éves munkaterve rögzíti.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. SZMSZ 45. 7.9 A külső kapcsolatok rendszere és formája Az intézmény feladatai ellátása és a gyermekek érdekében rendszeres kapcsolatban van más intézményekkel, cégekkel. Az egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális gondozás, a továbbtanulás, pályaválasztás stb. indokolják a rendszeres munkakapcsolatot más szervezetekkel. A kapcsolattartás gyakoriságát a minőségirányítási csoport által elkészített és a nevelőtestület által kiegészített és jóváhagyott kommunikációs háló tartalmazza, melyet minden tanév elején felülvizsgálunk.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megtörténik az egyeztetés és a folyamatos beszámolás a következő formákban: SZMSZ 45. o. A vezetők és a szakterületek képviselői munkakapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival az alábbi módokon: - közös értekezletek, rendezvények tartása, ünnepélyek rendezése, - szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,

- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása, - intézményi rendezvények látogatása,

- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon. - esetmegbeszélések.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

SZMSZ Szülői interjú megvalósult, igényeiket felmérték. Minőségfejlesztési csoportjuk kérdőívet juttat el postai úton a külső partnerekhez, de találkozókat is szerveznek.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Helyszíni dokumentumelemzés Szülők panaszt emelhetnek. Kezeléséről a PP rendelkezik. Intézményi önértékelés 5. o. Jelenleg a panaszkezelési szabályzat nem az SZMSZ kötelező tartozéka.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (pl.: honlap)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon. Szülők esetében: szülői értekezletek, tanári fogadóórák, a szülők írásbeli tájékoztatása SZMSZ-ben meghatározott rend szerint.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Interjúk A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Munkaközösségi beszámolók, Munkaterv Rendszeresen részt vesznek kerületi szakmai, társadalmi rendezvényeken.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Tanévvégi beszámoló 2016/17. év (alsós munkaközösség) Az iskola munkatervének összeállításánál a kollégák figyelembe veszik kialakult hagyományaikat, környezetük lehetőségeit. Királyerdei Művelődési Ház kiállításainak rendszeres megtekintése. Osztálykirándulások, mozi- és színházlátogatások, Sportágválasztó, Juniális. Kerületi sportrendezvények, Diákolimpia, Kerületi

Művészeti Szemle, ünnepély az Idősek Otthonában, MŰPA Orgonaexpedíció. Szeretnék jobban kihasználni a kis-Duna közelségét. Nagy Imre ÁMK galéria, ünnepi megemlékezések.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Vezetői interjú Az intézmény nem rendelkezik helyi alapított, hagyományt folytató külső elismeréssel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Intézményi panaszkezelés eljárásrendjének kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a szülőkkel, a partneri intézményekkel a megfelelő szintű munkairányítás érdekében. A tervek készítése során fontos szempont a külső partnerekkel történő egyeztetés, együttműködés, partneri igények felmérése, igényeiknek figyelembe vétele. Az iskola munkatervének összeállításánál a kollégák figyelembe veszik kialakult hagyományaikat, környezetük lehetőségeit.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka megvalósításához szükséges infrastrukturális feltételekről. A helyszíni bejárás során is tapasztalható volt az infrastrukturális hiányosság több területen is. Az intézmény folyamatos jelzéssel él a fenntartó felé, a felmerült problémákat idejében jelzi.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az Intézmény intézkedési terve az intézményi elvárás rendszer, valamint a szülők és pedagógusok

által kitöltött elégedettséget mérő kérdőívek tartalmának ismeretében készült el, kiemelve az intézmény fejlesztendő- és a jól működő területeit. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az eszközellátottságot igyekszik folyamatosan bővíteni. Valamint külső kapcsolatai révén is mindent megtesz a feltételek fejlesztése érdekében, többek között a szülői ház összefogásával próbálnak javítani a körülményeken. Pályázatokat írnak, pályázati forrásból is történt már fejlesztés.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazására. Rendelkezésükre áll két fejlesztő szoba is.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Munkaközösségeken belül próbálnak megoldásokat találni a szakmai munkával kapcsolatos megoldásra váró problémákra, fejlesztésekre.

6.3. Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény munkatársai a lehetőségeikhez mértén alkalmazzák az IKT- eszközöket a nevelő-oktató munkájukban, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A pedagógiai programban, a beszámolóokban és az interjúkban is található utalás az IKT eszközök használatára. Az intézmény IKT eszköz ellátottsága folyamatosan bővül.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A humán erőforrást a törvény által biztosított keretek közt igyekszik a vezető biztosítani.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Minden esetben, rövid időn belül jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Maximális a törekvés a vezetés részéről a szakértelem és az egyenletes terhelés figyelembevétele a feladatok elosztásánál, de az aktuális élet- és feladathelyzetek ezt nem teszik minden esetben lehetővé. A pedagógiai munka tervezésében, a munkatervi feladatok összeállításában is törekszenek az egyenletes terhelésre.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézményben dolgozó pedagógusok végzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek. Az intézményben dolgozó pedagógusok többsége nyitott, innovatív. A pedagógusok igyekeznek tájékozódni az új módszerekről, tanulásszervezési eljárásokról, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő tanulóakra vonatkozóan. Lehetőségeikhez mérten képzéseken vesznek részt.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Teljes mértékben az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki az intézmény pedagógus továbbképzési programját. A továbbképzési programban, beiskolázási tervben részletesen megtalálhatóak azon szempontok, melyek mentén kialakították a képzési prioritásokat.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetői és pedagógus interjúk, megtekintett dokumentumok alapján felkészültek, jó együttműködés jellemzi őket.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezetés fontosnak tartja a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését, kompetenciájának megfelelően aktívan részt vesz ebben.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájának alappillérei a közösen

elfogadott és betartott normák és szabályok. Az intézmény alapidokumentumaiban megjelenő alapelvek, célok, feladatok, értékek megvalósítása tükröződik a tervekben, beszámolóokban, mint például a tanulás támogatása, differenciáló oktatás, egyéni bánásmód, tehetséggondozás.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusok magas toleranciával, empátikus készséggel, gyermekközpontú, befogadó szemlélettel rendelkeznek. Elmondható, hogy innovatív szemléletűek, nyitottak az új iránt. Munkaközösségek szerveződtek, együttműködésük hatékony. A szülők elégedettek a szakmai munkával.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A munkatársak képzik magukat, továbbképzésen, tanfolyamon, konferenciákon vesznek részt. Törekednek a belső szakmai tudásmegosztásra is, mely több formában valósul meg, szakmai napokon, a szakmai munkaközösségek foglalkozásain és hospitálások alkalmával.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományai közé tartozó tevékenységek, feladatok megjelennek az éves tervezésben. (ünnepélyek, iskolai kirándulások, projekt napok, sport-és tanulmányi versenyek, jeles napok...). Gazdag hagyományápoló, hagyományteremtő munkájuk segíti az intézményi arculat alakítását, illetve támogatja a nevelő-oktató munka eredményességét.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyományápolás tervezett megvalósítása a dolgozók aktív részvételével történik, és lehetőség szerint a külső partnerek, szülők felé nyitottan. Új hagyományok teremtésére is vannak törekvések.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A munkaköri leírások, az intézményi szabályozó dokumentumok tartalmazzák. Az eredményekről beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatmegosztásnál alap szempontként jelenik meg a szakértelem és az egyenletes terhelés. A helyi objektív tényezők befolyásolhatják az egyenletes terhelésre vonatkozó törekvést.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézményi szabályozásban rögzítettek alapján van a dolgozók hatásköre, felelőssége meghatározva.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés- előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe a kompetenciájuknak és a jogszabályoknak megfelelően történik. A fejlesztési javaslatok többségében a vezetőtől indulnak, az alkalmazotti közösség támogatja megvalósulásokat. Az operatív célok meghatározása a stratégiai célokkal összhangban, a munkaközösségek bevonásával történik. A tanév végén értékeli az adott tanév munkatervének hatékonyságát, levonva a tapasztalatokat készítik elő a következő év munkatervét.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A mindennapi gyakorlatukba beépült az SNI-s tanulókkal kapcsolatos ismeretek, módszerek, eljárások megismerése, alkalmazása, az egyéni bánásmód, a differenciálás. Innovációként jelennek meg a témahetek, a beszélgetőkör, a néptánc integrálása a testnevelés órákba, ÖKO pályázat, testvériskola projekt.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Az intézmény vezetősége nyitott és támogató az innovatív gondolkodású pedagógusok elképzeléseinek megvalósítására.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Nyitottság jellemző. Hospitálási lehetőségek szerepelnek a szakmai munkaközösségek terveiben és a beszámolóikban. Nevelőtestületi értekezletek többek között a korszerű tanítási módszerek bemutatására. Tehetséges tanulók pályáztatása, versenyeztetése intézményen kívül, kulturális program megrendezése az iskola falain kívül, biztosítva ezzel a nagyobb nyilvánosságot, lehetőséget az iskola és a tanulók megismerésére.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Infrastrukturális feltételek javítása

Kiemelkedő területek:

A vezetők eredményes, összehangolt, előremutató együttműködése. Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás és tárgyi szükségletéről. Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi feltételeit, szükségleteit, megfogalmazza a fenntartó felé az ezekkel kapcsolatos igényeit. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógia programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény Pedagógiai Programja a Nemzeti alaptantervre épül, illetve a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével készült el, de

aktualizálása, „finomhangolása” szükséges (a korábbi intézményvezetés által elkészített dokumentumot használják.)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény pedagógiai programjában a jogszabályi háttérnek, tartalmi elvárásoknak megfelelően pontosan meghatározottak az alapelvek, a sajátos nevelési-oktatási célok és feladatok. Az iskola specialitásához kötődően is megjelennek a célok, feladatok. Mindezek végrehajtásához konkrét eszközöket, eljárásokat rendelnek, gazdag tevékenységrendszert kínálnak, tekintettel és kihasználva az intézményi feltételeket, lehetőségeket is.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A pedagógiai programban meghatározott célok az irányadók a munkaterv elkészítésekor. Az éves értékelés, a beszámolók elkészítése a munkatervben megfogalmazottak alapján történik, ezekből a dokumentumokból megállapítható, hogy az intézmény folyamatosan ellenőrzi és nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervben az adott tanévre vonatkozóan pontosan meghatározásra kerülnek a tanév feladatai, kiemelt feladatai, konkrét tevékenységek ütemezésével. A megfogalmazott feladatok szakmai megvalósításának koordinálását a munkaközösségek végzik, a munkatervekben rögzítetteknek megfelelően. Az éves munkaterv, beszámolók igazolják, hogy megvalósul az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított. A tervek nyilvánossága biztosított Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint. Az intézmény dolgozói ismerik a terveket. Az intézmény honlapján megtekinthetők. Valamint egyes dokumentumok az iskolai hirdetőtáblán és nyomtatott példányban is elérhetőek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást

jelző eredménymutatók. A tervekben pontosan követhetőek a célok, részcélok, feladatok és a hozzájuk rendelt felelősök.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési terv elkészítése az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek és elvárásainak tükrében zajlik. A továbbképzési program és a Pedagógiai Program összehangolt. A továbbképzések rendjében, a beiskolázási tervek elkészítésekor és évenkénti áttekintésekor fontossági sorrendet állítanak fel meghatározott szempontok alapján, figyelembe véve a törvényi háttérrel és a szakmai kritériumokat, megfeleléseket is.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek, taneszközök, illetve a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, valamint a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tankönyvellátás rendje az SZMSZ-ben szabályozott. Jellemző az egymásra épülő tankönyvcsaládok rendelése a tanulók szempontjainak figyelembevétele mellett. Nyitottak az új módszerekre, a digitális eszközök használatát is szorgalmazzák, több teremben található projektor, számítógép.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Pedagógiai program aktualizálása

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív tervek koherensek, a Pedagógiai Program céljainak megvalósulását segítik. A tanmenetek, a fejlesztési tervek kidolgozásra kerültek az SNI-s gyerekekre.